

Учреждение образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УО «Гродненский
государственный аграрный
университет»

В.В. Пешко

«19» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«19» сентября 2025 г. № 523

о порядке оказания дополнительных
платных образовательных услуг
обучающимся в учреждении
образования «Гродненский
государственный аграрный
университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг обучающимся в учреждении образования «Гродненский государственный аграрный университет» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс);

Инструкции о порядке определения стоимости обучения в государственных учреждениях образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 № 210 (далее - Инструкция).

Полученные университетом средства за оказание дополнительных платных образовательных услуг планируется использовать для развития материально-технической базы университета и дополнительного материального стимулирования профессорско-преподавательского состава.

2. Положение регулирует порядок предоставления платных образовательных услуг за проведение текущей аттестации, повторной итоговой аттестации, ликвидации расхождений в учебных планах при переводе, восстановлении и получении второго высшего образования, сдачи кандидатского минимума студентам, магистрантам, аспирантам.

3. Настоящее Положение распространяется на студентов, магистрантов, аспирантов всех форм получения образования (далее - обучающиеся), независимо от гражданства, обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и на условиях оплаты.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4. Основанием для взимания платы за оказание платных услуг является проведение дополнительных платных услуг: различных форм текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Оплате подлежат следующие виды дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых обучающимся в университете:

ликвидация расхождений в учебных планах, возникших при переводе и восстановлении обучающихся;

повторное прохождение практики (не пройденной без уважительных причин);

текущая аттестация по теме пропущенного занятия (при отсутствии без уважительных причин), промежуточная аттестация (ликвидация академической задолженности) и повторная итоговая аттестация студентов и магистрантов;

сдача дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине лицами, не имеющими степени магистра и зачисленными в аспирантуру в форме соискательства для сдачи дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине;

сдача дополнительного экзамена аспирантами, обучающимися в других учреждениях образования или организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования (приложение 1).

6. Стоимость платных услуг рассчитывается планово-экономическим отделом университета в соответствии с действующим законодательством.

Оплата услуг производится на расчетный счет университета посредством автоматизированной информационной системы ЕРИП или в кассе университета.

7. При ликвидации расхождений в учебных планах:

7.1. В деканате факультета в установленном порядке оформляется обучающим заявление для оказания платных образовательных услуг с указанием расхождений учебных дисциплин и видов учебной работы, обязательных для выполнения.

Объем часов по учебной дисциплине для отработки в индивидуальном порядке может быть уменьшен (на основании решения соответствующей кафедры) по отношению к объему (количеству часов) учебной работы, предусмотренной учебным планом, с учетом освоенного ранее содержания учебной программы по другим учебным дисциплинам, формирующим соответствующие компетенции.

На основании этих сведений обучающийся обращается на соответствующую кафедру, где заведующий кафедрой определяет преподавателя.

При определении конкретного преподавателя заведующий кафедрой должен учитывать квалификацию преподавателя, профиль преподаваемых дисциплин.

7.2. После оплаты за ликвидацию расхождений в учебных планах студент возвращается в деканат с предоставлением квитанции об оплате для оформления зачетно-экзаменационной ведомости.

7.3. Ликвидация расхождений в учебных планах, возникшая при переводе, восстановлении, поступлении на получение второго высшего образования осуществляется в сроки, определенные приказом ректора о переводе и восстановлении.

8. При повторной итоговой аттестации на уровнях общего, специального и углубленного высшего образования обучающийся, желающий пройти повторную итоговую аттестацию, обращается с заявлением на имя ректора университета. Стоимость оплаты повторной итоговой аттестации рассчитывает планово-экономическим отделом. После предоставления квитанции об оплате в деканат обучающийся получает допуск к повторной итоговой аттестации.

9. Для сдачи дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине соискатель обращается к специалисту научного отдела, курирующему деятельность аспирантуры (далее - специалист), с заявлением о допуске к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена. Специалист совместно с заведующим выпускающей кафедры определяет состав комиссии и готовит проект приказа о составе комиссии. Оплата соискателем производится за две недели до сдачи экзамена или зачета. Приказ о допуске соискателя к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования издается после предъявления специалисту квитанции об оплате.

10. Лицо, обучающееся в другом учреждении образования или организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, для сдачи дополнительного экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования обращается с заявлением на имя ректора, предварительно согласовав его с проректором по научной работе. За месяц до сдачи экзамена декан факультета представляет специалисту научного отдела докладную записку с информацией по составу экзаменационной комиссии, с указанием времени и места проведения экзамена.

Заявитель должен произвести оплату за две недели до даты проведения экзамена, подтверждения оплаты специалистом готовится приказ о допуске к экзамену.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета студентов УО «ГГАУ»

«1» сентября 2025 г. №12/1

Перечень дополнительных платных образовательных услуг обучающимся в
учреждении образования «Гродненский государственный аграрный
университет»

№п/п	Наименование
1	Текущая аттестация студентов:
1.1	лабораторные, практические занятия с предоставлением отчета
1.2	лекционные и семинарские занятия с предоставлением реферата
2	Ликвидации расхождений в учебных планах при переводе, восстановлении и получении второго высшего образования:
2.1	дифференцированный зачет
2.2	дифференцированный зачет по практике
2.3	производственная практика
2.4	зачет
2.5	курсовая работа
2.6	курсовой проект
2.7	экзамен
3	Повторная итоговая аттестация
3.1	государственный экзамен
3.2	защита дипломной работы/проекта, магистерской диссертации
4	Сдача кандидатского минимума:
4.1	кандидатский экзамен
4.2	дифференцированный зачет
4.3	реферат по допуску к сдаче кандидатского минимума